



Konkurransegrunnlag

Åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og III

Revisjonstjenester eksterntfinansierte prosjekter

Saksnummer: 26/11318

Innhold

1.	Om oppdragsgiver	4
2.	Om anskaffelsen	4
2.1.	Anskaffelsens formål og omfang	4
2.2.	Anskaffelsens verdi	5
2.3.	Avtaleperiode.....	5
2.4.	Kontraktsvilkår.....	5
2.5.	Oppbygging av konkurransegrunnlaget og kontrakten.....	5
2.6.	Fremdriftsplan.....	6
3.	Regler for gjennomføring av konkurransen og krav til tilbudet.....	6
3.1.	Anskaffelsesprosedyre	6
3.2.	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	6
3.3.	Offentlighet og taushetsplikt	6
3.4.	Vedståelsesfrist	7
3.5.	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	7
3.6.	Tilleggsopplysninger.....	7
3.7.	Språk	7
3.8.	Leverandørens deltakelseskostnader.....	7
3.9.	E-bevis.....	7
4.	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	7
4.1	Generelt om ESPD	7
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner.....	8
4.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet.....	8
5	Innlevering av tilbud.....	8
5.1	Leverandørportalen.....	8
5.2	Tilbudsstruktur	8
5.3	Tilbudsformat og levering.....	9
5.4	Tilbud på hele eller deler av leveransen	9
5.5	Alternative tilbud	9
5.6	Forbehold og avvik.....	9
6	Kvalifikasjonskrav	10
6.1	Skatteattester	10
6.2	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	10
6.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	10
6.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
6.5	Støtte fra andre virksomheter/underleverandør	11
7	Krav til ytelsen	11
8	Tildelingskriterier og evaluering.....	11
8.1	Klima og miljøhensyn i offentlige anskaffelser	11

8.2	Tildelingskriterier	12
8.3	Evaluering og poengtildeling	13
8.4	Metode for håndtering av eventuell poenglikhet	13

1. Om oppdragsgiver

1.1

OsloMet – storbyuniversitetet er Norges tredje største universitet, med nær 2 700 ansatte og 22 000 studenter. Universitetet har studiesteder i Oslo sentrum og på Kjeller ved Lillestrøm.

OsloMet er tett på byen og arbeidslivet, og driver utdanning og forskning innenfor en stor bredde av fagfelt som bidrar til å løse samfunnets utfordringer. OsloMet har lange historiske linjer med store profesjonsutdanninger som har eksistert i over 100 år. Universitetet er også en aktiv pådriver for innovasjon og ny teknologi for utvikling av velferdsstaten.

OsloMet har praksisnære studier, som for eksempel sykepleie og grunnskolelærer, med en tett kobling til arbeidslivet. Ved OsloMet er det 37 bachelorstudier, 67 masterstudier og 7 doktorgrads-studier. Det er i tillegg en bred portefølje med etter- og videreutdanningstilbud.

Den faglige virksomheten er organisert i fire fakulteter; Fakultet for helsevitenskap, Fakultet for lærerutdanning og internasjonale studier, Fakultet for samfunnsvitenskap og Fakultet for teknologi, kunst og design, med til sammen 21 underliggende institutt. OsloMet har også to sentre; Senter for profesjonsstudier og Senter for velferds- og arbeidslivsforskning, samt en fellesadministrasjon.

For nærmere informasjon, se www.oslomet.no/Om-OsloMet

1.2 Klima, miljø og samfunnsansvar

OsloMet er opptatt av bærekraft og tar ansvar for å møte samfunnets utfordringer gjennom forskning, utdanning og bærekraftig drift av virksomheten. OsloMet fører klimaregnskap, og har som mål å redusere universitetets samlede belastning på klima og miljø.

I anskaffelser har OsloMet en målsetning om å redusere klima- og miljøavtrykket. Leverandører oppfordres til å ha sertifisert miljøledelse, som for eksempel Miljøfyrtårn eller ISO 14001, og til å arbeide systematisk for å redusere egne klimagassutslipp.

OsloMet har vedtatt etiske retningslinjer for kjøp av varer og tjenester, [Etiske retningslinjer for anskaffelser ved OsloMet](#), som blant annet inneholder krav og forventninger til våre leverandører. Her finner du også OsloMets Code of Conduct – Prinsipper for bærekraftig anskaffelsespraksis.

I anskaffelser med høy risiko legger vi ved [Kontraktsvilkår for ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden | Anskaffelser.no](#). Dette følger vi opp systematisk, først og fremst med egenrapportering.

2. Om anskaffelsen

2.1. Anskaffelsens formål og omfang

Formålet med anskaffelsen er å inngå en rammeavtale for å dekke OsloMet sitt behov for revisjon og attestasjon av eksternfinansierte forskningsprosjekter (BOA prosjekter). I enkelte prosjekter med finansiering fra eksterne aktører, kreves det revisjon og attestering av rapporterte kostnader og forbruk av tildelte midler, for å bekrefte at disse er brukt på tiltenkt måte.

Anskaffelsen omfatter blant annet prosjekter under EUs rammeprogram for forskning og innovasjon «Horisont Europa» (2021-2027) der det kreves en uavhengig regnskapsbekreftelse for prosjekter («Certificate on the Financial Statements») når visse betingelser er oppfylt. Dersom det viser seg at EU

under det neste rammeprogrammet (fra 2028) vil kreve kontrollhandlinger som er i samsvar med en annen standard, må revisjonen utføres i samsvar med denne.

I tillegg dekker anskaffelsen behov for regnskapsattestering og/eller definert revisjon av alle andre typer eksternfinansierte prosjekter, som for eksempel fra statlige etater og departement, kommuner og fylker, organisasjoner og stiftelser, der dette er et krav fra finansør.

OsloMet har per i dag ca. 20 aktive EU-prosjekter. Ikke alle krever revisjon ved prosjektslutt. I tillegg er det årlig i underkant av 10 prosjekter fra andre finansieringskilder som krever revisjon/attestering. Det årlige behovet vil avhenge av tilslag på søknader om finansiering og krav fra finansieringskildene og vil derfor kunne variere fra år til år.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens omfang og innhold vises det til kravspesifikasjonen, se vedlegg 2.

2.2. Anskaffelsens verdi

Anskaffelsen har en estimert verdi på kr 2 mill. ekskl. mva. for hele avtaleperioden inkl. opsjoner. Den maksimale verdien for anskaffelsen er estimert til kr. 3 mill. ekskl. mva.

Beløpet er kun veiledende og medfører ikke noen forpliktelser for oppdragsgiver eller rettigheter for Leverandør. Det tas forbehold om endringer i tjenestevolum som følge av variasjoner i universitetets behov fra år til år.

2.3. Avtaleperiode

Rammeavtalens varighet vil være 2 år. Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av rammeavtalen i ytterligere 1+1 år, til sammen maksimalt 4 år.

2.4. Kontraktsvilkår

Kontrakten reguleres av vedlagte kontraktsvilkår med bilag.

2.5. Oppbygging av konkurransegrunnlaget og kontrakten

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev inkl. forbehold og avvik samt taushetsbelagt informasjon.
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon (vil inngå i kontraktens Bilag 1).
Vedlegg 3	Prisskjema (utfylt vil inngå i kontraktens Bilag 5).
Vedlegg 4	Kontrakt med bilag
Vedlegg 5	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 6	Referanseoppdrag leverandør - mal
Vedlegg 7	Horisont Europa – Certificate on the Financial Statement (CFS) v2.2

2.6. Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan. Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfristen er tentative.

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	23.10.26, kl. 12.00
Frist for å levere tilbud	03.11.26, kl. 12.00
Evaluering	Uke 45-46
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	13.11.26
Karensperiode	Minimum 10 dager etter meddelelse av valgt leverandør
Kontraktsinngåelse	Etter endt karensperiode
Tilbudets vedståelsesfrist	03.02.27, kl. 12.00

3. Regler for gjennomføring av konkurransen og krav til tilbudet

3.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1 (1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8 (1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8 (2) a.

3.2. Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

3.3. Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

3.4. Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 2.6 ovenfor.

3.5. Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i KGV.

3.6. Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV.

3.7. Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

3.8. Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, eller oppfølging av tilbudet og anskaffelsesprosessen for øvrig vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller involvere oppdragsgiveren i økonomiske forpliktelser.

3.9. E-bevis

Oppdragsgiver benytter som hovedregel eBevis. Opplysninger om restanser fra Skatteetaten og firmaopplysninger fra Brønnøysundregistrene er blant informasjonen som hentes inn. Dette gjelder kun for norske leverandører.

Når leverandør leverer sitt tilbud i KGV, vil vedkommende like etter motta en forespørsel om å gi fullmakt til å innhente opplysninger via eBevis. Fullmakten må besvares i Altinn. Dersom du ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om lastes opp i KGV.

4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. FOA § 17-1 (3).

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i felleskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunner.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

5 Innlevering av tilbud

5.1 Leverandørportalen

Konkurransen gjennomføres i konkurransegjennomføringsverktøyet Merzell TendSign "Leverandørportalen". For å kunne gi tilbud og få automatiske varsler om endringer m.m. må man registrere seg i «Leverandørportalen» Merzell TendSign

Bli kjent med Leverandørportalen, i god tid før tilbudsfristen. Dersom leverandøren har spørsmål knyttet til opprettelse av bruker eller funksjonalitet i verktøyet kan Merzell Support kontaktes på telefon; 21 01 88 05, eller på e-post: support@merzell.com.

Der hvor leverandøren oppdager feil, utelatelse, inkonsekvens eller mangler i konkurransedokumentene, plikter leverandøren straks å gjøre oppdragsgiver oppmerksom på dette.

Alle henvendelser som gjelder anskaffelsen, skal skje skriftlig via Leverandørportalen. Dersom dere oppdager uklarheter eller feil i konkurransegrunnlaget, meld ifra omgående.

5.2 Tilbudsstruktur

Tilbudet skal inneholde følgende dokumentasjon som skal struktureres iht. følgende dokumentnavn og oppdeling/oppsett:

Nr.	Dokument	Utfyllende informasjon	Format
1	Tilbudsbrev	Utfylt og signert iht. vedlegg 1 inkl. forbehold/avvik samt taushetsbelagt informasjon	PDF
2	Forpliktelseserklæring	Eventuelt utfylt og signert vedlegg 5. Må også utfylles og signeres av underleverandører dersom leverandøren støtter	PDF

		seg på underleverandører for å oppfylle kvalifikasjonskrav.	
3	Svar på kvalifikasjonskrav	Fyll ut ESPD-skjema i leverandørportalen. Ev. underleverandører må fylle ut eget skjema. Legg ved ev. dokumentasjon på kvalifikasjonskrav dersom dette er etterspurt.	PDF
4	Svar på kravspesifikasjon	Dokumentasjon og besvarelse på tildelingskriteriene. - Utfylt kravspesifikasjon (vedlegg 2)	PDF og ev. Excel PDF og Excel
5	Løsningsbeskrivelse	Besvarelse av tildelingskriteriet «kvalitet»/ «løsningsbeskrivelse»	PDF
6	Prisskjema	Besvarelse av tildelingskriteriet «pris» - Utfylt prisskjema (vedlegg 3)	PDF og Excel
7	Skjema for referanseprosjekter	Fyll ut skjema for referanseprosjekter.	PDF
8	Sladdet versjon av tilbudet	Se tilbudsbrief for mer informasjon.	PDF

5.3 Tilbudsformat og levering

Tilbudet skal leveres elektronisk i «Leverandørportalen». Strukturen på tilbudet skal være i tråd med punkt 5.2. Tilbudsstruktur.

Alle filer i tilbudet skal merkes med følgende informasjon: "Saksnummer, dokumenttittel, leverandørnavn". Anskaffelsen skal signeres digitalt.

Leverandøren er selv ansvarlig for å levere komplett tilbud innen tilbudsfristen.

Leverandøren skal sørge for at alle filer kan åpnes. Filer som ikke kan åpnes regnes som ikke levert.

5.4 Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

Det er kun anledning til å gi maks ett tilbud per leverandør.

5.5 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

5.6 Forbehold og avvik

Leverandørens eventuelle forbehold skal oppgis i vedlegg 1 Tilbudsbrief. Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandør.

Dersom tilbudet inneholder forbehold mot absolutte krav, vil tilbudet bli avvist.

6 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

6.1 Skatteattester

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren må ha oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter og arbeidsgiveravgift	• Attest fra skatteoppkrever (RF-1316) • Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra frist for innlevering av tilbud. Eventuelle restanser og andre bemerkninger må forklares. • Utenlandske firmaer må framlegge tilsvarende attester som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Oppdragsgiver kan også innhente skatteattest via e-bevis.

6.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	• Norske leverandører: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

6.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten. Med tilstrekkelig menes oppnådd rating A eller bedre. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	• En soliditetsvurdering/kredittvurdering fra et offentlig godkjent kredittvurderingsselskap. Kredittvurderingen skal basere seg på siste kjente regnskapstall. • Vurderingen må opplyse om kredittverdighet, det vil si Dun & Bradstreet rating "A"/"Kredittverdig" eller tilsvarende fra et annet anerkjent kredittvurderingsselskap. ○ Resultatet skal fremkomme av dokumentasjon som en gradert verdi (bokstav eller tall mv) mot en definert skala. ○ Leverandører med en rating dårligere enn "A"/"Kredittverdig" vil bli avvist. • Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

6.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. Med sammenlignbare oppdrag menes revisjon eller attestering av eksterntfinansierte forskningsprosjekter som f.eks. CFS (EU).	- Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) - Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

6.5 Støtte fra andre virksomheter/underleverandør

Leverandøren kan for denne kontrakten støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, jf. FOA § 16-3, og tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-5.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10 (2), for eksempel i form av en forpliktelseserklæring.

Det skal i tillegg leveres egne ESPD-skjemaer for aktuelle underleverandører.

7 Krav til ytelsen

Alle absolutte krav (A-krav) i vedlegg 2 "Kravspesifikasjon" må oppfylles/dokumenteres for at tilbudet skal bli vurdert opp imot tildelingskriteriene. Hvis absolutte krav til tjenesten ikke er oppfylt, vil tilbudet bli avvist.

8 Tildelingskriterier og evaluering

8.1 Klima og miljøhensyn i offentlige anskaffelser

Oppdragsgiver skal iht. LOA § 5b vekte klima- og miljøhensyn med minimum tretti prosent.

Tildelingskriterier kan erstattes med krav i kravspesifikasjonen.

Forpliktelsene etter første og andre ledd (LOA 5b nr. 3) gjelder ikke dersom anskaffelsen etter sin art har et uvesentlig klimaavtrykk og miljøbelastning, eller dersom forpliktelsene går på bekostning av vesentlige interesser innenfor helse, sikkerhet eller beredskap.

Begrunnelse for unntak fra plikten til å vekte klima- og miljøhensyn etter LOA § 5 b tredje ledd

Anskaffelsen gjelder revisjonstjenester for eksterntfinansierte prosjekter. Tjenesten er en kunnskapsbasert tjeneste som hovedsakelig leveres digitalt og innebærer verken produksjon, transport eller materialbruk av betydning. Oppdragets gjennomføring medfører derfor et svært begrenset klimaavtrykk og en uvesentlig miljøbelastning.

OsloMet vurderer på denne bakgrunn at anskaffelsen etter sin art har et uvesentlig klimaavtrykk og en uvesentlig miljøbelastning, jf. LOA § 5 b tredje ledd. Det er derfor ikke stilt særskilte klima- og miljøkrav eller benyttet klima- og miljøhensyn som tildelingskriterium i denne anskaffelsen.

8.2 Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Vurderingstema	Dokumentasjonskrav	Vekt %
Pris Under dette kriteriet vurderes - tilbudt pris Fastpris for CFS-revisjoner (vektes 60 %) Timepriser for andre revisjoner (vektes 40 %), herunder: • Juniorkonsulent (0 - 3 års erfaring) – vektes 55 % • Seniorkonsulent (minimum 3 års erfaring) – vektes 35 % • Statsautorisert revisor (oppdragsansvarlig) – vektes 10 %	Ferdig utfylt prisskjema (vedlegg 3).	40 %
Kvalitet Under dette kriteriet vurderes: - Løsningsbeskrivelse	Besvarelse av case skissert i kravspesifikasjonen, krav 2.1. Besvarelsen skal som minimum omfatte: 1. Plan for oppstart og gjennomføring. 2. Hvilke dokumenter dere ville etterspurt innen tre arbeidsdager etter oppstartmøte. 3. Hvordan dokumentasjonsbehov kommuniseres og avgrenses tidlig i prosessen. 4. Hvordan dere vil sikre effektiv kommunikasjon og framdrift gjennom oppdraget. 5. Beskrivelse av de tre mest kritiske kontrollhandlingene dere ville gjennomført i dette oppdraget og hvorfor. 6. Hvordan dere håndterer situasjoner der dokumentasjon	60 %

	eller nøkkelpersoner ikke er tilgjengelige som planlagt. 7. Hvordan dere sikrer levering innen fristen. 8. Hvilke roller som vil inngå i oppdragsteamet og hvordan kontinuitet sikres. Besvarelsen skal være på maks 3 A4-sider med minimum punktstørrelse 10.	
--	--	--

8.3 Evaluering og poengtildeling

Alle godkjente tilbud vil bli evaluert med en score, hvor 10 er høyest og 0 er lavest. Beste leverandør på hvert tildelingskriterium vil få karakteren 10. Karakterene for de øvrige leverandørene er deretter satt forholdsmessig lavere.

Karakterene vektes og summeres i en total karakter. Leverandøren som får høyest total karakter vil bli tildelt kontrakt.

8.4 Metode for håndtering av eventuell poenglikhet

1. Dersom to eller flere tilbydere oppnår lik total poengsum, skal kriterium «Kvalitet» være avgjørende for rangeringen.

2. Dersom det også på kriteriet i pkt. 1 over er lik poengsum, skal kriteriet «Pris» være avgjørende.

3. Dersom pkt. 1-2 over viser seg ikke å være egnet for å rangere tilbyderne, vil Oppdragsgiver, som siste utvei, foreta en loddtrekning mellom tilbydere med lik poengsum for å avgjøre rangeringen.